

Catálogo de Disposición documental (CADIDO)



2024



GOBIERNO MUNICIPAL
TECOMÁN
2024 - 2027

POR LA GRANDEZA
DE SU GENTE

FONDO

H. Ayuntamiento de Tecomán (HAT)

Código de clasificación				Nombre de clasificación	Valor documental			Plazo de conservación			Disposición documental			Clasificación de la información
Sección	SubSección	Serie	SubSerie		Administrativo	Legal	Fiscal/ contable	Archivo Tramite	Archivo concentración	Total	Baja	Conservación	Muestra	P= Publica C= Confidencial R= Reservada

1C Legislación

		1C.1		Dictaminación		X		3	3	6	X			P
		1C.2		Actas de sesiones		X		20	5	25		X		P
			1C.2.1	Convocatoria a sesiones y anexos de actas	X			20	5	25		X		P
		1C.3		Publicación en el Diario Oficial		X		5	5	10		X		P
		1C.4		Oficios recibidos	X			3	3	6	X			P
		1C.5		Puntos de acuerdo	Plazo de conservación pendiente de determinar									
		1C.6		Documentos de administración interna	X			3	3	6	X			C

2C Gobernación

		2C.1		Certificación de documentos		X		3	3	6	X			P
		2C.2		Junta municipal de reclutamiento										
			2C.2.1	Cartillas militares		X		2	8	10	X			C
			2C.2.2	Expediente anual de servicio militar	X			15	10	25	X			C
			2C.2.3	Expediente histórico del servicio militar	X			15	10	25		X		C

		2C.3	Constancias y permisos													
			2C.3.1	Constancias de Residencia		X			2	8	10	X				C
			2C.3.2	Constancias tramite de escrituración	X				5	5	10		X			C
			2C.3.3	Permisos de uso de espacios públicos	X				2	2	4	X				P
		2C.4	Autoridades auxiliares													
			2C.4.1	Proceso de elección	X				3	1	4	X				P
			2C.4.2	Expedición de nombramientos y gafete	X				3	1	4	X				P

3C Registro Civil

		3C.1	Registros de actos de vida													
			3C.1.1	Nacimientos		X			3	6	9		X			C
			3C.1.2	Matrimonios		X			3	6	9		X			C
			3C.1.3	Divorcios		X			3	6	9		X			C
			3C.1.4	Defunciones		X			3	6	9		X			C
			3C.1.5	Adopciones		X			3	6	9		X			C
			3C.1.6	Reconocimientos		X			3	6	9		X			C
		3C.2	Informes y estadísticas													
						x			3	6	9		X			C
		3C.3	Constancias													
			3C.1.1	Inexistencias judiciales		X			3	6	9		x			c
			3C.1.2	Aclaraciones administrativas y judiciales		X			3	6	9		x			c

4C Salud, Cultura y Deporte

		4C.1	Servicios municipales de salud										
--	--	-------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			4C.1.1	Campañas de salud pública	X			5	5	10	X			P
			4C.1.2	Inspección a servidoras de centros nocturnos	X			5	5	10	X			P
			4C.1.3	Servicio de Consultas médicas	X			5	5	10	X			P
		4C.2	Educación y cultura											
			4C.2.1	Eventos y ceremonias cívicas	X			2	2	4	X			P
			4C.2.2	Bibliotecas	X			2	2	4	X			P
			4C.2.3	Museos	X			2	2	4	X			P
			4C.2.4	Promoción Cultural (Giras de grupos de música o danza, exposiciones, festivales)	X			2	2	4	X			P
			4C.2.5	Operación de salas y auditorio	X			2	2	4	X			P
		4C.3	Juventud y deporte											
			4C.3.1	Fomento del deporte	X			3	3	6	X			P
			4C.3.2	Eventos deportivos	X			2	1	3	X			P
			4C.3.3	Formación deportiva (cursos de fútbol, atletismo, etc.)	X			2	2	4	X			P
			4C.3.4	Permisos de uso de canchas y unidades deportivas	X			2	2	4	X			P
			4C.3.5	Gestión de donaciones de material deportivo	X			2	3	5	X			P
			4C.3.6	Reconocimientos y premiaciones	X			3	3	6	X			P

5C

Gestión Documental

5C.1 Instrumentos de control y consulta archivística

		5C.1.1	Cuadro General de Clasificación Archivística	X			3	3	6	X			P
		5C.1.2	Catálogo de disposición documental	X			3	3	6	X			P
		5C.1.3	Guía de archivo documental	X			3	3	6	X			P
		5C.2	Servicios Archivísticos										
		5C.2.1	Consultas de archivo	X			2	2	4	X			P
		5C.2.2	Préstamos de archivo	X			2	2	4	X			P
		5C.3	Planeación archivística	X			3	3	6	X			P
		5C.4	Capacitación y asesorías	X			2	3	5	X			P
		5C.5	Grupo interdisciplinario de archivo										
		5C.5.1	Actas y listas de asistencia de sesiones de grupo	X			3	4	7	X			P
		5C.5.2	Convocatoria a reuniones	X			2	2	4	X			P
		5C.5.3	Designación de encargados de archivos de trámite	X			3	2	5	X			P
		5C.5.4	Designación de suplentes	X			3	2	5	X			P
		5C.6	Transferencias Documentales										
		5C.6.1	Transferencia primaria	X			3	7	10	X			P
		5C.6.2	Transferencia secundaria	X			3	5	8	X			P
		5C.7	Bajas documentales										
		5C.7.1	Documentos de comprobación administrativa inmediata	X			3	4	7	X			P
		5C.7.2	Términos de vigencias	X			3	5	8	X			P
		5C.7.3	Documentación sinistrada o con riesgo sanitario	X			3	5	8	X			P
		5C.8	Informes y registros										
		5C.8.1	Informes de cumplimiento	X			3	2	5	X			P

		5C.8.2	Registro nacional de archivo	X			3	2	5	X			P
		5C.9	Normatividad Archivística	X			3	5	8	X			P
6C Administración													
		6C.1	Documentos de administracion interna	X			2	8	10	X			C/R
		6C.2	Oficios recibidos	X			2	6	8	X			P
		6C.3	Oficios enviados	X			2	6	8	X			P
6C.A Administración de Recursos Materiales y patrimonio													
		6C.A.1	Adquisición de bienes y/o servicios										
			6C.A.1.1 Licitación Pública	X			2	3	5	X			P
			6C.A.1.2 Invitación restringida	X			2	3	5	X			P
			6C.A.1.3 Adjudicación directa	X			2	3	5	X			P
			6C.A.1.4 Requisiciones y ordenes de compra	X			2	3	5	X			P
		6C.A.2	Padrón de proveedores	X			2	3	5	X			P
		6C.A.3	Comité Municipal de Compras										
			6C.A.3.1 Actas de comites de compras y listas de asistencia	X			2	3	5	X			P
		6C.A.4	Contratos										
			6C.A.4.1 Contratos de servicio, adquisiciones y arrendamientos	X			2	3	5	X			P
		6C.A.5	Control de Almacén	X			2	3	5	X			P
		6C.A.6	Inventario y control de bienes muebles										
			6C.A.6.1 Baja y alta de bienes	X			3	5	8	X			P
		6C.A.7	Inventario y control de bienes inmuebles										
			6C.A.7.1 Escrituras y/o comodatos		X		20	5	25		X		P

		6C.A.7.2	Bajas y altas de inmuebles	X			24	1	25		X		P
		6C.A.7.3	Arrendamientos de bienes inmuebles	X	X		3	2	5		X		P
		6C.A.8	Parque vehicular										
		6C.A.8.1	Bitacoras de control de entradas y salidas vehiculares	X			3	5	8	X			P
		6C.A.8.2	Expedientes vehiculares		X		10	5	15	X			P
		6C.A.8.3	Altas y bajas vehiculares	X			10	5	15	X			P
		6C.A.8.4	Vales de préstamo de vehiculo	X			3	5	8	X			P
		6C.A.8.5	Polizas de Seguros vehiculares	X			3	5	8	X			P
		6C.A.8.6	Mantenimiento vehicular	X			3	5	8	X			P
		6C.A.9	Control de combustible										
		6C.A.9.1	Vales de gasolina	X			3	5	8	X			P
		6C.A.9.2	Bitácoras de nivel de diesel	X			3	5	8	X			P
		6C.A.9.3	Facturación y tickets de consumos de combustible			X	3	5	8	X			P
		6C.A.9.4	Bitácoras de nivel de aceite	X			3	5	8	X			P
		6C.A.10	Servicios Telefónicos	X			3	5	8	X			P
		6C.A.11	Comisión Federal de Electricidad	X			3	5	8	X			P
		6C.B	Aministración de Recursos Humanos										
		6C.B.1	Expediente único de personal										
		6C.B.1.1	sindicalizado	X			10	15	25		X		C
		6C.B.1.2	Confianza	X			10	15	25		X		C
		6C.B.1.3	Supernumerario	X			10	15	25		X		C
		6C.B.1.4	Jubilados	X			10	15	25		X		C
		6C.B.1.5	Bajas/fallecimientos	X			2	23	25		X		C

		6C.B.2	Acuerdos y convenios	X			20	5	25		X		C
		6C.B.3	Contratos	X			2	23	25		X		C
		6C.B.4	Identificación y acreditación de personal										
			6C.B.4.1 Constancias de ingresos y laborales	X			10	15	25		X		C
			6C.B.4.2 Gafetes	X			10	15	25		X		P
			6C.B.4.3 Nombramientos	X			10	15	25		X		C
		6C.B.5	Consentimientos de seguros de vida	X			20	5	25		X		C
		6C.B.6	Movimientos afiliatorios al instituto mexicano del seguir social	X			10	15	25		X		P
		6C.B.7	Servicio Social y practicas profesionales	X			1	10	11	X			C
		6C.B.8	Nomina de personal										
			6C.B.8.1 Ordenes de pago y retenciones	X			1	24	25		X		P
			6C.B.8.2 Listados de firma	X			2	23	25		X		C
			6C.B.8.3 Control de asistencia	X			2	23	25		X		C
			6C.B.8.4 Permisos y vacaciones	X			2	10	12	X			C
		6C.B.9	Gestión de Recursos										
			6C.B.9.1 Pensiones	X			10	15	25		X		P
			6C.B.9.2 Cuotas IMSS	X			1	24	25		X		P
			6C.B.9.3 Aportaciones Municipales IPECOL	X			1	24	25		X		P
		6C.B.10	Cuentas bancarias de personal	X			10	15	25		X		C
		6C.B.11	Documentos de administracion interna	X			1	10	11	X			P
	6C.C	Servicios Generales											
		6C.C.1	Servicio de Limpieza, fumigación y mantenimiento	X			1	2	3	X			P

		6C.C.2	Servicios en auditorios y salas para eventos institucionales	X			1	2	3	X				P
--	--	---------------	---------------------------------------------------------------------	---	--	--	---	---	---	---	--	--	--	---

7C Tesorería Municipal

7C.A		Despacho de tesorería												
	7C.A.1	Presupuesto de Ingresos y Egresos												
		7C.A.1.1	Anteproyecto de presupuesto	X			3	7	10	X				P
	7C.A.2	Contratos y convenios												
					X		5	7	12	X				P
	7C.A.3	Auditorias												
				X			5	7	12	X				P
	7C.A.4	Fondo Revolvente												
				X			5	7	12	X				P
	7C.A.5	Créditos												
		7C.A.5.1	Bancarios	X			5	7	12	X				P
	7C.A.6	Constancias y certificaciones												
				X			5	7	12	X				P
	7C.A.7	Otros informes diversos de tesoreria												
				X			5	7	12	X				P
7C.B		Egresos y Contabilidad												
	7C.B.1	Presupuesto de egresos												
		7C.B.1.1	Transferencias presupuestales	X		X	3	7	10	X				P
	7C.B.2	Estados de cuenta bancarios												
		7C.B.2.1	Conciliaciones bancarias	X		X	3	7	10	X				P
	7C.B.3	Registros contables												
		7C.B.3.1	Polizas (Cheque, Egresos, Diario, y otras)	X		X	3	7	10	X				P
		7C.B.3.2	Transferecias Electronicas de Fondos: FAIS, FORTAMUN, GASTO CORRIENTE	X		X	3	7	10	X				P
	7C.B.4	Nóminas												

		7C.B.4.1	Pagos de nóminas (Semanal, Quincenal, Mensual)	X		X	3	7	10	X			P
		7C.B.5	Auditorias	X			3	7	10	X			P
		7C.B.6	Informe de Avance de Gestión Financiera	X		X	3	7	10	X			P
		7C.B.7	Proyecto de Cuenta Pública										
		7C.B.7.1	Carpeta Cuenta Pública (Mensual, y Anual)	X		X	3	7	10	X			P
		7C.B.8	Informes diversos de Egresos y contabilidad	X			3	7	10	X			P
	7C.C	Ingresos											
		7C.C.1	Recaudación										
		7C.C.1.1	Notificaciones y Estados de cuenta predial	X			3	7	10	X			P
		7C.C.1.2	Infracciones viales	X			3	7	10	X			P
		7C.C.1.3	Servicio de panteones	X			3	7	10	X			P
		7C.C.2	Solicitudes										
		7C.C.2.1	Pagos en parcialidades o reducción de multas	X			3	7	10	X			P
		7C.C.2.2	Devolución por pago de lo indebido	X			3	7	10	X			P
		7C.C.2.3	Cancelación de creditos fiscales incobrables	X			3	7	10	X			P
		7C.C.3	Proyecto de iniciativa de Ley de Ingresos	X			3	7	10	X			P
		7C.C.4	Informes de recursos ingresados	X			3	7	10	X			P
		7C.C.5	Otros informes diversos de ingresos	X			3	7	10	X			P
	7C.D	Catastro											
		7C.D.1	Fusión y subdivisión de predios Urbanos	X			3	7	10	X			P
		7C.D.2	Relotificación de predios Urbanos	X			3	7	10	X			P
		7C.D.3	Asignación de claves catastrales	X			3	7	10	X			P
		7C.D.4	Registro de fraccionamientos	X			3	7	10	X			P

		7C.D.5	Informes catastrales	X			3	7	10	X			P	
		7C.D.6	Valuación catastral	X			3	7	10	X			P	
		7C.D.7	Inscripciones de bienes inmuebles a padrón catastral	X			3	7	10	X			P	
		7C.D.8	Otros informes diversos de catastro	X			3	7	10	X			P	
		7C.D.9	Transmisiones patrimoniales	X			3	7	10		X		P	
	7C.E	Reglamentos y Apremios												
		7C.E.1	Licencias											
			7C.E.1.1	Licencias de establecimiento comerciales, industriales y de servicios.		X		3	7	10			X	P
			7C.E.1.2	Licencias de venta y consumo de bebidas alcohólicas		X		3	7	10			X	P
			7C.E.1.3	Solicitud de cambio de domicilio, propietario y/o baja de licencia comercial		X		3	7	10			X	P
			7C.E.1.4	Solicitud de cambio de domicilio, propietario y/o baja de licencia de venta y consumo de bebidas alcohólicas.		X		3	7	10			X	P
		7C.E.2	Permisos											
			7C.E.2.1	Permiso de uso de vía pública		X		3	7	10	X			P
			7C.E.2.2	Permisos de horario extraordinario de eventos		X		3	7	10	X			P
		7C.E.3	Inspección y vigilancia		X		3	7	10	X				P
	7C.F	Planeación y Desarrollo Municipal												
		7C.F.1	Elaboración de planes y proyectos para el desarrollo municipal	X			2	2	4	x				P
		7C.F.2	Programas y proyectos											
			7C.F.2.1	Agua y saneamiento	X			2	2	4	x			P
			7C.F.2.2	Educación	X			6	6	12	X			P

		8C.1.1	Programa Anual de auditoría	X			1	5	6	X			P
		8C.1.2	Financieras		X		1	5	6	X			C
		8C.1.3	Preventivas	X			1	5	6	X			C
		8C.1.4	Obra Pública		X		1	5	6	X			P
		8C.1.5	Control interno	X			1	5	6	X			C
		8C.1.6	Seguimiento de auditorías	X			1	5	6	X			C
		8C.2	Control Interno										
		8C.2.1	Comité de control y Desempeño Institucional (COCDI) del municipio de Tecomán	X			1	5	6	X			P
		8C.2.2	PTCI	X			1	5	6	X			P
		8C.2.3	PTAR	X			1	5	6	X			P
		8C.2.4	Matriz de riesgos	X			1	5	6	X			P
		8C.2.5	Ética y conducta	X			1	5	6	X			P
		8C.3	Declaraciones Patrimoniales										
		8C.3.1	Entrega de usuario		X		1	8	9	X			C
		8C.3.2	Aviso de cambio		X		1	8	9	X			C
		8C.3.3	SIDEPAT		X		1	8	9	X			C
		8C.3.4	Obligación fiscal		X		1	8	9	X			P
		8C.3.5	Bases de datos	X			1	8	9	X			C
		8C.4	Fiscalización Externa										
		8C.4.1	Órgano superior de auditoría y fiscalización gubernamental del Estado de Colima		X		1	6	7	X			C
		8C.4.2	Auditoría superior de la Federación		X		1	6	7	X			C
		8C.4.3	Contraloría General del Estado de Colima		X		1	6	7	X			C

		8C.5	Obligaciones en el portal de Transparencia											
		8C.5.1	Artículo 29, fracción 9-bis, el perfil de los puestos y su declaración de situación patrimonial		X		1	4	5	X				P
		8C.5.2	Fracción 29 XXIV, resultados de auditorías realizadas		X		1	4	5	X				P
		8C.5.3	Artículo 29 fracción XVIII servidores públicos sancionados		X		1	3	4	X				P
		8C.5.4	Solicitudes de transparencia		X		1	4	5	X				P
		8C.6	Entrega recepción											
		8C.6.1	Proceso de entrega Recepción		X		1	5	6	X				C
		8C.6.2	Expediente de entrega de Recepción de las unidades Administrativas del Ayuntamiento		X		1	5	6	X				C
		8C.6.3	Actas de entrega Recepción de unidades administrativas de la Contraloría Municipal		X		1	5	6	X				C
		8C.7	Control de presupuesto Asignado											
		8C.7.1	Revisión de ordenes de compra	X			1	4	5	X				C
		8C.7.2	Revisión de gastos a comprobar	X			1	4	5	X				C
		8C.7.3	Revisión de Fondo revolvente		X		1	3	4	X				C
		8C.7.4	Revisión de cuenta pública anual			X	1	3	4	X				C
		8C.7.5	Revisión de control de combustible	X			1	3	4	X				C
		8C.7.6	Revisión de bienes en resguardo	X			1	3	4	X				C
		8C.8	Asistencia a Capacitaciones											
				X			1	0	1	X				P
	Serie	8C.9	Presupuesto basado en resultados de la contraloría											
		8C.9.1	PAT	X			1	3	4	X				P
		8C.9.2	MIR	X			1	3	4	X				P
		8C.9.3	Evaluación del PBR	X			1	3	4	X				P
		8C.10	Testigos sociales											

		8C.10.1	Convocatoria	X			1	2	3	X			P
		8C.11	Comunicación interna y/o externa entre Unidades Administrativas y autoridades		X		1	3	4	X			C
		8C.12	Investigación de faltas administrativas										
		8C.12.1	Expedientes de investigación	X			1	5	6	X			C
		8C.12.2	Seguimientos de los procedimientos de responsabilidad administrativa admitidos por la dirección de Substanciación del Procedimiento Administrativo de	X			1	5	6	X			C
		8C.12.3	Seguimientos de los procedimientos remitidos a la Dirección del Procedimiento de Resolución o fallo del mprocedimeinto Administrativo de Responsabilidades.	X			1	5	6	X			C
		8C.12.4	Informe de avances de actividades y otros	X			1	5	6	X			P
		8C.12.5	Denuncias presentadas ante autoridades externas de acuerdo a la competencia.	X			1	5	6	X			C
		8C.12.6	Proceso ante autoridades judiciales y/o similares.	X			1	5	6	X			C
		8C.13	Substanciación del procedimiento Administrativo de responsabilidad										
		8C.13.1	Expedientes de Responsabilidad Adminsitrativa admitidos dentro de la Dirección de Substanciación del procedimiento Administrativo de responsabilidad.	X			1	2	3	X			C
		8C.13.2	Estrados de la Dirección de substanciación del procedimiento Administrativo de responsabilidad.	X			1	2	3	X			C
		8C.13.3	Notificaciones realizadas por la Dirección de substanciación del procedimiento administrativo de	X			1	2	3	X			C
		8C.13.4	Procesos ante autoridades judiciales y/o similares	X			1	2	3	X			C
		8C.13.5	Informe de avances de actividades y otros	X			1	2	3	X			C
		8C.14	Resolución o fallo del procedimiento Administrativo de responsabilidades										
		8C.14.1	Expedientes de Responsabilidad Adminsitrativa remitidos por la Dirección de Substanciación del procedimiento Administrativo de responsabilidad.	X			1	2	3	X			C

		8C.14.2	Estrados de la Dirección de resolución o fallo del procedimiento administrativo de responsabilidades.	X			1	2	3	X			C
		8C.14.3	Notificaciones realizadas por la Dirección de resolución o fallo del Procedimiento Administrativo de responsabilidades.	X			1	2	3	X			C
		8C.14.4	Procesos ante autoridades judiciales y/o similares	X			1	2	3	X			C
		8C.14.5	Informe de avances de actividades y otros	X			1	2	3	X			C

9C Transparencia y acceso a la información

		9C.1	Solicitudes de información		X		3	2	5	X			C
		9C.2	Denuncias		X		2	3	5	X			P
		9C.3	Recursos de revisión		X		2	3	5	X			C
		9C.4	Documentos de administracion interna	X			2	3	5	X			C
		9C.5	Informes de cumplimiento	X			2	3	5	X			P
		9C.6	Actualización de obligaciones en plataforma nacional de transparencia		X		2	3	5	X			P
		9C.7	Portal de transparencia municipal		X		2	3	5	X			P
		9C.8	Comité de transparencia		X		2	3	5	X			P

10C Servicios Públicos

		10C.1	Ordenes de servicio y reportes ciudadanos	X			3	3	6	X			P
		10C.2	Control de personal	X			3	3	6	X			P
		10C.3	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición de residuos										
		10C.3.1	Verificaciones de generadores de residuos solidos	X			3	3	6	X			P
		10C.3.2	Bitacoras de relleno sanitario	X			3	3	6	X			P

		10C.4	Ecología													
			10C.4.1	Programa de conservación y restauración ambiental	X				3	3	6	X				P
			10C.4.2	Educación ambiental	X				3	3	6	X				P
			10C.4.3	Denuncias		X			3	3	6	X				P
			10C.4.4	Permisos de poda y Tala		X			3	3	6	X				P
			10C.4.5	Inspección	X				3	3	6	X				P
			10C.4.6	Licencias ambientales únicas		X			3	3	6	X				P
		10C.5	Servicio de rastro													
			10C.5.1	Padrón de usuarios permanentes	X				3	6	9	X				P
			10C.5.2	Control e inspección sanitaria de sacrificios	X				3	6	9	X				P
			10C.5.3	Libros de registro	X				3	6	9	X				P
		10C.6	Panteones													
			10C.6.1	Servicio de inhumación y exhumación	X				4	10	14	X				C
			10C.6.2	Venta de Terrenos	X				4	10	14	X				C

11C		Obra Públicas y Desarrollo Urbano															
		11C.A	Obras Públicas														
			11C.A.1	Construcción	X				2	2	4	X				P	
		11C.B	Desarrollo Urbano														
			11C.B.1	Planes de mejoramiento urbano													
			11C.B.1.1	Estudio de impacto territorial y urbano		X			2	23	25		X			C	

			11C.B.1.2	Programas parciales de urbanización y/o proyecto de integración urbana		X			1	24	25	X			C
			11C.B.1.3	Expedición de licencias y proyecto ejecutivo de urbanización		X			1	24	25		X		C
			11C.B.1.4	Incorporación municipal		X			1	24	25		X		C
			11C.B.1.5	Municipalización y/o acto de entrega recepción de bienes inmuebles		X			1	24	25		X		C
		11C.B.2	Proyectos de urbanización												
			11C.B.2.1	Expedición de licencias de construcción, remodelación, ampliación o demolición de inmueble.	X				1	1	2	X			C
			11C.B.2.2	Expedición de certificados de habitabilidad de edificios	X				2	3	5	X			C
			11C.B.2.3	Expedición de dictamen de vocación de suelo modalidad I usos y destinos rústicos		X			1	4	5	X			C
			11C.B.2.4	Expedición de dictamen de vocación de suelo modalidad I usos y destinos zona federal		X			1	4	5	X			C
			11C.B.2.5	Expedición de dictamen de vocación de suelo modalidad I usos y destinos SARE		X			1	4	5	X			C
			11C.B.2.6	Expedición de dictamen de vocación de suelo modalidad II de usos y destinos		X			1	4	5	X			C
			11C.B.2.7	Expedición de constancia alineamiento y número oficial		X			1	4	5	X			C
			11C.B.2.8	Expedición de dictamen de vocación de suelo modalidad II usos y destinos Edificación		X			1	4	5	X			C
			11C.B.2.9	Expedición de dictamen de vocación de suelo modalidad III de trazo, usos y destinos		X			1	24	25	X			C
		11C.B.3	Registro de peritos y responsables de obra		X				1	1	2	X			P

		11C.B.4	Imposición de medidas de seguridad y sanciones	X			1	1	2	X			P
		11C.B.5	Correspondencia recibida	X			1	1	2	X			C
		11C.B.6	Correspondencia enviada	X			1	1	2	X			C
	11C.C	Alumbrado Público											
		11C.C.1	Programa anual de mantenimiento preventivo	X			1	3	4	X			P
		11C.C.2	Programa diario de mantenimiento correctivo	X			1	3	4	X			P
		11C.C.3	Avalúo de daños ocasionados a la infraestructura	X			1	3	4	X			P
		11C.C.4	Censo eléctrico anual	X			1	3	4	X			C

12C Seguridad Pública													
	12C.A	Seguridad operativa											
		12C.A.1	Unidad de análisis de información										
			12C.A.1.1	Incidencia Delictiva		X		3	6	9	X		C
			12C.A.1.2	Informe Policial Homologado		X		3	6	9	X		C
			12C.A.1.3	Reportes Mensuales CNI		X		3	6	9	X		C
			12C.A.1.4	Despliegues Operativos	X			4	3	7	X		P
		12C.A.2	Atención de denuncias										
			12C.A.2.1	Ciudadanas		X		4	5	9	X		P
			12C.A.2.2	Personal Operativo		X		4	5	9	X		P
		12C.A.3	Centro de control y confianza										
			12C.A.3.1	Solicitudes de Emisión de Certificado Unico Policial		X		6	9	15	X		R 10 años

			12C.A.3.2	Identificación de Factores de Alto Riesgo		x		6	9	15	x			R 10 años
			12C.A.3.3	Resultados de Evaluaciones de Control de Confianza		x		5	8	13	x			R 10 años
		12C.A.4	Consejo municipal de seguridad pública											
			12C.A.4.1	Reuniones		X		4	5	9	X			P
		12C.A.5	Parque vehicular											
			12C.A.5.1	Expedientes y control	X			10	5	15	X			P
		12C.A.6	Apoyos de seguridad											
					x			4	6	10	x			P
		12C.A.7	Equipamento y vestuario											
			12C.A.7.1	Radios	X			3	4	7	X			P
			12C.A.7.2	Armamento y Municiones	X			3	4	7	X			P
			12C.A.7.3	Equipamiento Táctico	X			3	4	7	X			P
			12C.A.7.4	Resguardos	X			3	4	7	X			P
			12C.A.7.5	Informes	X			3	4	7	X			P
		12C.A.8	Operativos de seguridad											
					X			3	3	6	X			P
	12C.B	Vialidad												
		12C.B.1	Infracciones viales											
			12C.B.1.1	Relación de infracciones	X			3	3	6	X			P
			12C.B.1.2	Recibos de infracciones	X			3	3	6	X			P
			12C.B.1.3	Liberación de Vehículos	X			3	3	6	X			P
			12C.B.1.4	Resolutivos de infracciones	X			3	3	6	X			P
			12C.B.1.5	Verificación y notificación de vehículos abandonados	X			3	3	6	X			P

		12C.B.2	Permisos											
		12C.B.2.1	Cierre de vialidades	X			3	3	6	X				P
		12C.B.2.2	Carga y descarga	X			3	3	6	X				P
		12C.B.2.3	Apoyos peregrinaciones	X			3	3	6	X				P
		12C.B.3	Registro de accidentes											
		12C.B.3.1	Parte de novedades	X			3	3	6	X				P
		12C.B.3.2	Convenios	X			3	3	6	X				P
		12C.B.3.3	Remisiones	X			3	3	6	X				P
		12C.B.3.4	Actas de entrevista	X			3	3	6	X				P
		12C.B.3.5	Dictamen Médico	X			3	3	6	X				P
		12C.B.4	Señalización vial											
		12C.B.5	Mantenimiento vial											
		12C.B.6	Lista de choferes											
		12C.B.7	Permisos de agentes											
	12C.C	Coordinación Administrativa												
		12C.C.1	Expedientes de personal											
				X			10	20	30	X				C
		12C.C.2	Despacho de la DGSPYPV											
		12C.C.2.1	Correspondencia	X			3	3	6	X				C
		12C.C.2.2	Convenios	X			3	3	6	X				C
	12C.D	Enlaces y Logística												
		12C.D.1	Desarrollo policial (Inst. Form. Cap. Prof. Policial)											
		12C.D.1.1	Reclutamiento	X			2	8	10	X				C
		12C.D.1.2	Capacitaciones	X			2	8	10	X				C
		12C.D.1.3	Promociones (Ascensos)	X			2	8	10	X				C

		12C.D.1.4	Documentos con el IFCPP	X			2	8	10	X				C
		12C.D.2	Certificación policial (Centro Eval. Control Confianza)											
		12C.D.2.1	Programacion evaluación personal con C-3	X			2	8	10	X				C
		12C.D.2.2	Resultados evaluaciones personal del C-3	X			2	8	10	X				C
		12C.D.3	Licencia colectiva (Secretaria Seg. Pub. Colima)											
		12C.D.3.1	Altas, bajas y credencialización Personal LOC 182	X			2	8	10	X				C
		12C.D.3.2	Revalidación Licencia Oficial Colectiva 182	X			2	8	10	X				C
		12C.D.3.3	Trámite adquisición de armamento y municiones.	X			2	8	10	X				C
		12C.D.4	Fondos y Subsidios											
		12C.D.4.1	Documentación SUBSEMUN	X			2	8	10	X				C
		12C.D.4.2	Documentación FORTASEG	X			2	8	10	X				C
		12C.D.4.3	Documentación FORTAMUN	X			2	8	10	X				C
	12C.E	Coordinación Jurídica												
		12C.E.1	Ministerio Público											
		12C.E.1.1	Altas médicas		X		3	6	9	X				P
		12C.E.1.2	Búsqueda de personas		X		3	6	9	X				P
		12C.E.1.3	Medidas de protección		X		3	6	9	X				P
		12C.E.2	Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Colima											
		12C.E.2.1	Orden de Protección		X		3	6	9	X				P
		12C.E.2.2	Búsqueda de personas		X		3	6	9	X				P
		12C.E.2.3	Diligencias		X		3	6	9	X				P
		12C.E.2.4	Juzgados penales		X		3	6	9	X				P
		12C.E.3	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima											
					X		3	6	9	X				P

		12C.E.4	Amparo		X		3	6	9	X			P
		12C.E.5	Obligaciones con transparencia		X		3	6	9	X			P
		12C.E.6	Comisión Estatal de Búsqueda de Personas		X		3	6	9	X			P
		12C.E.7	Secretaría de Seguridad Pública Estatal		X		3	6	9	X			P
		12C.E.8	Defensoría de Oficio		X		3	6	9	X			P
		12C.E.9	Informe Policial Homologado										
		12C.E.9.1	Con detenido		X		3	6	9	X			P
		12C.E.9.2	Sin detenido		X		3	6	9	X			P
12C.F		Prevención del delito											
		12C.F.1	Atención psicológica		X		1	3	4	X			R 1 año
		12C.F.2	Trabajo social		X		1	3	4	X			R 1 año
12C.G		Comisión del servicio profesional de carrera, honor y justicia.											
		12C.G.1	Expedientes de procedimientos administrativos		X		5	5	10	X			R
		12C.G.2	Actas de Sesiones		X		5	5	10	X			P

13C		Protección civil											
		13C.1	Atención de emergencias										
		13C.1.1	Reportes de servicio de atención de emergencias		X		3	6	9	X			C
		13C.1.2	Formato de registro prehospitalario FRAPS		X		3	6	9	X			C
		13C.1.3	Reportes de servicio de atención a enjambres		X		3	6	9	X			P
		13C.1.4	Programa interno de protección civil		X		3	6	9	X			P
		13C.2	Prevención										
		13C.2.1	Visitas de inspección y verificación de inmuebles		X		3	6	9	X			C

		13C.2.2	Dictámenes de riesgo	X			3	6	9	X			P
		13C.2.3	Certificados y cosntancias de cumplimientos	X			3	6	9	X			P
		13C.3	Capacitación y adiestramiento										
		13C.3.1	Capacitación a sector público y privado	X			3	6	9	X			P
		13C.3.2	Simulacros	X			3	6	9	X			P
		13C.3.3	Programas operativos de temporada	X			3	6	9	X			P
		13C.4	Gestión del riesgo y desastres										
		13C.4.1	Formato de evaluación de daños (EDAN)	X			3	6	9	X			P
		13C.4.2	Refugios temporales	X			3	6	9	X			P

14C	Asuntos Jurídicos												
		14C.1	Juicios										
		14C.1.1	Laborales		X		15	5	20	X			C
		14C.1.2	Administrativos		X		10	5	15	X			C
		14C.1.3	Amparos		X		3	2	5	X			C
		14C.1.4	Civiles		X		5	5	10	X			C
		14.C.1.5	Carpetas de investigación		X		10	5	15	X			C
		14C.2	Recursos Administrativos										
		14C.3	Actualización de normativa interna										
		14C.3.1	Reglamentos	X	X		15	10	25		X		P
		14C.3.2	Manuales de organización	X	X		15	10	25		X		P
		14C.4	Quejas ante la Comisión de Derechos humanos										
		14C.5	Convenios y contratos										

		14C.5.1	Convenios	X	X		3	5	8	X			P
		14C.5.2	Contratos	X	X		3	5	8	X			P
		14C.6	Recepción de notificaciones										
		14C.6.1	Fiscalía General del Estado (Solicitudes de información)		X		10	5	15	X			C

15C	Atención a la ciudadanía												
	15C.A	Desarrollo Social											
		15C.A.1	Programas de apoyos municipales a personas vulnerables										
		15C.A.1.1	Expedientes de apoyos de despensas	X			3	3	6	X			C
		15C.A.1.2	Expedientes de apoyos económico de salud, gastos funerarios, ortopedia y otros	X			3	3	6	X			C
		15C.A.2	Expedientes de apoyos a IAPS y/u organizaciones civiles.										
				X			3	3	6	X			C
	15C.B	Asesoría, Protección y auxilio a menores											
		15C.B.1	Normativa en materia de protección de niñas, niños y adolescentes	Plazo de conservación pendiente de determinar									
		15C.B.2	Recepción de denuncias y asesoría										
		15C.B.2.1	Reportes de vulnerabilidad de los derechos de las niñas y niños		X		2	1	3	X			P
		15C.B.3	Atención Psicológica										
		15C.B.3.1	Diagnóstico Psicológico	Plazo de conservación pendiente de determinar									
		15C.B.3.2	Medidas de mejora y recomendaciones	Plazo de conservación pendiente de determinar									
		15C.B.4	Trabajo social										
		15C.B.4.1	Diagnostico Socioeconómico y conductual	Plazo de conservación pendiente de determinar									

		15C.B.4.2	Visitas domiciliarias	Plazo de conservación pendiente de determinar							
		15C.B.4.3	Informes y valoraciones	Plazo de conservación pendiente de determinar							
	15C.B.5	Servicio médico									
		15C.B.5.1	Revisiones médicas	Plazo de conservación pendiente de determinar							
		15C.B.5.2	Emisión de certificados médicos	Plazo de conservación pendiente de determinar							
	15C.B.6	Representación legal									
		15C.B.6.1	Atención y generación de reportes de maltrato	Plazo de conservación pendiente de determinar							
		15C.B.6.2	Medidas de protección especiales	Plazo de conservación pendiente de determinar							
		15C.B.6.3	Imposición de medios de apremio	Plazo de conservación pendiente de determinar							
	15C.B.7	Integración de expediente									
	15C.B.8	Traslado y resguardo del menor									
	15C.B.9	Gestión de apoyos económicos especiales									
		15C.B.9.1	Diagnóstico de situación de vulnerabilidad	Plazo de conservación pendiente de determinar							
	15C.B.10	Planes de restitución de Derechos a favor de niñas, niños y adolescentes									
	15C.B.11	Elaboración de informes y reportes estadísticos									
	15C.B.12	Difusión de Derechos de niñas, niños y adolescentes									
		15C.B.12.1	Concientización familiar	X		2	1	3	X		P
	15C.B.13	Constancias de impartición de capacitaciones									
				X		2	1	3	X		P
	15C.C	Fomento Económico									
	15C.C.1	Fomento del Desarrollo Económico									
		15C.C.1.1	Sistema de apertura rápida de empresas	X		1	5	6	X		P
		15C.C.1.2	Programas de apoyo para el fortalecimiento de las pequeñas empresas	X		1	5	6	X		P

		15C.C.1.3	Convenios de colaboración	X			1	5	6	X			P
		15C.C.2	Desarrollo agrícola										
		15C.C.2.1	Capacitación en materia de prevención y combate de plagas	X			1	5	6	X			P
		15C.C.2.2	Programa de fortalecimiento al campo	X			1	5	6	X			P
		15C.C.2.3	Apoyo a productores Agropecuarios	X			1	5	6	X			P
		15C.C.3	Desarrollo Turístico	X			1	1	2	X			P

16C Difusión y Comunicación Social

		16.C.1	Difusión en medios	X			3	3	6	X			P
		16.C.2	Publicación en periodicos	X			3	3	6	X			P
		16.C.3	Actos y eventos oficiales	X			3	3	6	X			P

17C Justicia Cívica

		17C.1	Control y registro de expedientes	X			3	3	6	X			C
		17C.2	Boletas de remisión de probable infractor		X		3	3	6	X			C
		17C.3	Valoraciones medicas	X			3	3	6	X			C
		17C.4	Procedimiento por queja		X		3	3	6	X			C
		17C.5	Recursos de revisión		X		3	3	6	X			C
		17C.6	Recursos de queja		X		3	3	6	X			C
		17C.7	Retención de valores implicados en controversias		X		3	3	6	X			P
		17C.8	Disposición de infractores al MP		X		3	3	6	X			C
		17C.9	Informes de labores y estadística	X			3	3	6	X			P

El presente catalogo de disposición documental reemplaza todas las versiones emitidas anteriormente.

Control de Emisión

Elaboración y revisión

Coordinación de archivo y Unidades administrativas

Aprobación

Grupo interdisciplinario de Archivo Municipal